



## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 75 IN DATA 25 SET. 2014

**OGGETTO:** seconda integrazione della prenotazione di impegno di spesa a valere sulla quota di bilancio affidata in gestione al Responsabile della Sezione Laboratorio, dott.ssa Maria Cristina Gibellino, per l'anno 2014, ai sensi dell'articolo 10 del regolamento agenziale di disciplina delle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia.

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 in data 23 ottobre 2009, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione di designazione della Giunta regionale n. 2939 in data 23 ottobre 2009, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

visti:

- il regolamento agenziale per la disciplina delle procedure di acquisizione in economia di beni e servizi, con particolare riferimento all'articolo 10 "Acquisizione di beni e servizi mediante ordinativi di spesa" e all'articolo 22 "Liquidazione e pagamento della prestazione";
- l'articolo 13 "Modalità di gestione delle spese" del regolamento agenziale di contabilità, con particolare riferimento ai commi 3, 7 e 12;

richiamati:

- il bilancio di previsione 2014 e triennale 2014/2016 approvato con provvedimento del Direttore generale n. 107 in data 31 dicembre 2013 e, in sede di controllo, con deliberazione della Giunta regionale n. 97 del 31 gennaio 2014;
- il proprio provvedimento n. 14 del 6 febbraio 2014, ad oggetto "assegnazione quota di bilancio in gestione al Dirigente Responsabile della Sezione Laboratorio dott.ssa Maria Cristina Gibellino, per acquisizioni in economia di beni e servizi di ammontare non superiore a quarantamila euro. Prenotazione impegno di spesa per l'anno 2014.";
- il proprio provvedimento n. 51 del 20 giugno 2014, ad oggetto "riduzione della prenotazione di impegno di spesa a valere sulla quota di bilancio affidata in gestione al Responsabile della Sezione Laboratorio per l'anno 2014.";
- il proprio provvedimento n. 60 del 17 luglio 2014, ad oggetto "integrazione della prenotazione di impegno di spesa a valere sulla quota di bilancio affidata in gestione al Responsabile della Sezione Laboratorio, dott.ssa Maria Cristina Gibellino, per l'anno 2014, ai sensi dell'articolo 10 del regolamento agenziale di disciplina delle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia.";

preso atto che il Responsabile della Sezione Laboratorio ha comunicato la necessità di procedere ad un'integrazione della prenotazione di impegno di spesa, per le acquisizioni di beni e servizi di valore inferiore a quarantamila euro, per sopraggiunte esigenze di acquisti ed interventi di manutenzione urgenti nonché per ripristinare lo stanziamento iniziale a fronte di spese non programmate, intervenute nel primo semestre dell'anno;

ritenuto quindi di accogliere la suddetta richiesta provvedendo ad integrare la prenotazione di impegno di spesa a valere sulla quota di bilancio affidata in gestione al Responsabile della Sezione interessata con il proprio provvedimento n. 14/2014 sopra citato, a seguito di opportuni storni a livello di contabilità analitica (a mera rilevanza interna) a garanzia del regolare mantenimento e funzionamento delle attività della suddetta sezione, in ragione della sua peculiarità gestionale e organizzativa, caratterizzata da tempistiche operative fluttuanti, non sempre programmabili;

vista la legge regionale 37/1997, ed accertato che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale;

ritenuto necessario dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile in relazione alla necessità di assicurare la regolare attività della Sezione Laboratorio,

#### DISPONE

1. di integrare di € 14.000,00 la prenotazione di impegno di spesa a valere sulla quota di bilancio affidata in gestione al Responsabile della Sezione Laboratorio, dott.ssa Maria Cristina Gibellino, con il proprio provvedimento 14/2014, in premessa citato, con imputazione al capitolo 145 "Acquisizione di beni mobili e servizi" sub stanziamento Sezione Laboratorio (cdc 11 per 11%, 12 e 13 per 9%, 15 per 12%, 16 per 7%, 17 per 51,5% e 1'8 per 0,5%) del titolo I del bilancio esercizio finanziario 2014, ai fini dell'effettuazione delle spese in premessa indicate;
2. di dare atto della piena operatività del proprio provvedimento n. 2 del 2013, in premessa richiamato, di delega al suddetto dirigente, della gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di spettanza mediante l'emissione di ordinativi di spesa e buoni d'ordine (con contestuale progressivo perfezionamento dell'impegno di spesa), di valore non superiore ad € 40.000,00 a singolo contratto, oltre al liquidazione della spesa fatturata, ai sensi dell'articolo 10 e 22 del regolamento agenziale per la disciplina delle procedure di acquisizione in economia di beni e servizi;
3. la comunicazione del presente provvedimento al Responsabile della Sezione Laboratorio;
4. l'immediata eseguibilità del presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità, ai sensi della legge regionale 37/1997.



Il Direttore generale  
Giovanni Agnesod